

# 高雄市立岡山國民中學

## 113 學年度第二學期期末校務會議議程

時間：中華民國 114 年 6 月 30 日(星期一)下午 3 時 30 分

地點：教學行政大樓四樓會議室

主席：徐東弘 校長

出席人員：詳如簽到表

### 壹、主席致詞：

#### 一、老祖宗智慧

1. 容貌藏因果，形象隨人心(容貌 7 年一變、氣色 7 天一變、氣運 7 分一變，大病皆因情緒)；
2. 凡事發生皆有利於我(不要抱怨，得到未必是福，得不到未必是禍)；
3. 萬般皆是命，半點不由人；
4. 事緩則圓，靜能生吉(不利 之事先閉嘴，緩一緩，想一想)；
5. 打扮自己(言語壓君子，衣冠鎮小人；形象走在能力之前)；
6. 斷捨離；
7. 不要唉聲嘆氣，開口說好話，尤其不要咒自己(一語成讖)。

#### 二、健康四隻腳：運動、飲食、睡眠、情緒。

### 貳、提案討論：

#### 提案一

(一) 提案單位：學務處

(二) 案由：修訂「高雄市立岡山國民中學學生獎懲實施要點」

(三) 說明與討論：由業務單位請獎懲委員會針對校內學生獎懲實施要點進行修訂，提交校務會議通過。

(四) 議決：照案通過

## 提案二

- (一) 提案單位:學務處
- (二) 案由: 修訂「高雄市立岡山國中學生校園行動載具使用管理規範實施要點」
- (三) 說明與討論: 由業務單位針對校內學生學生校園行動載具使用管理規範實施要點進行修訂, 提交校務會議通過
- (四) 議決: 照案通過

## 提案三

- (一) 提案單位:人事室
- (二) 案由: 「高雄市立岡山國民中學執行職務遭受不法侵害預防計畫」
- (三) 說明與討論:
  1. 本校為預防教職員工及工作者於執行職務時遭受不法侵害即俗稱「職場暴力」及處置在與工作相關的環境中(包含通勤)遭受虐待、威脅或攻擊, 以致於明顯或隱含地對其安全、福祉或與健康構成挑戰的事件, 訂定本計畫。
  2. 建立本校職場暴力 SOP, 本校各處室職責分工並規劃計畫流程執行, 俾利迅速因應相關事件發生。
- (四) 議決: 照案通過

## 提案四

- (一) 提案單位:教師會
- (二) 案由: 修訂「本校導師遴選實施要點」
  - 附件 1. 高雄市立岡山國民中學導師遴選實施要點(草案)
  - 附件 2. 高雄市立岡山國民中學導師遴選實施要點修正說明
- (三) 說明與討論:
  1. 新進教師不參與該學年後母班遴選
  2. 不連續接任非新生班導師。
  3. 明訂新生班、非新生班導師遴選方式。

4. 各兼職積分調整。
5. 導師遴選委員會成員調整。
6. 免任導師資格酌修。

(四) 議決：同意修訂高雄市立岡山國民中學導師遴選實施要點，其中第五條第一項第一款兼任行政職務，刪除午餐執秘、童軍團長，餘照案通過。(參與表決人數：81 人，贊同人數：64 人)

#### 提案五

(一) 提案單位：教務處

(二) 案由：高雄市立岡山國民中學常態編班暨分組學習實施計畫修正部分內容

(三) 說明與討論：依據 11131248900 號函及 113 年 12 月 18 日高市教中字第 11339582000 號函修正「高雄市公私立國民中學常態編班及分組學習補充規定」針對校內實施計畫做部分修訂。

(附件)高雄市立岡山國民中學常態編班暨分組學習實施計畫修正對照表

(四) 議決：照案通過

#### 提案六

(一) 提案單位：教務處

(二) 案由：114 學年度代收代辦費項目，請准予通過。

(三) 說明與討論：本校 114 學年度各處室辦理相關活動及課程所需代收代辦費用，如附件。

(四) 議決：照案通過

### 參、各處室業務報告

#### 一、教務處

- (一) 重要行事：7/14-8/1 一二年級暑期輔導、7/14~8/8 三年級暑期輔導、8/16 會考頒獎茶會、8/26-27 新生訓練、8/29 開學準備日、9/1 開學日。
- (二) 三年級複習考：9/9(二)、9/10(三)，範圍為 1~2 冊全(但自然範圍：生物第

1 冊+理化第 1 冊)。二年級 9/9、9/10 同時進行 1~2 冊學習階段檢測。一年級考三科(國、英、數)，安排於 9/10 早上考試三節課。也請老師們依據學生成績評估是否需要開班學習扶助課程，扶助學生落後的學習。

- (三) 教育部國民及學前教育署於 111 年度起將表演藝術、健康教育、家政、童軍、資訊科技及生活科技納入一般性補助款考核項目，並規定 18 班以上學校前開科目專長授課應達 62%，17 班以下專長授課應達 50%。請各校應依教師專長進行排配課，若有未符合專長授課者，鼓勵教師進修第二專長或非專老師進修。
- (四) 邀請任教國文、英語、數學及擔任導師之同仁，登入「學習扶助科技化評量」網站，關切學生學習狀況，並提供適切之協助，以提升學生學習成就。若有意願開設學習扶助課程，一年四期可獨立開課，歡迎洽教學組。
- (五) 段考命題時，務必落實審題工作，留下審題痕跡，並在試題審查檢核表上請清楚標註。相關規定，請參照高雄市公私立國民中學學習評量之命題及審題原則辦理。
- (六) 113 學年度兩次教學常訪視，重申教學正常、按表操課、若調課應確實填寫調課單、早自習及午休時間不能進行測驗、辦理多元評量增能研習、確認教室日誌是否確實填寫、審題命題原則及迴避原則、平時測驗自行命題等課題，請同仁善用時間及工具配合落實。
- (七) 依據「高雄市國民中學學生成績評量補充規定」第 8 點規定：經准假於學校實施定期評量缺考之學生，銷假後應立即於學期成績結算前補考，其補考成績按實得分數計算；未補考者，成績以零分計算。
- (八) 依據國民小學及國民中學學生成績評量準則第 15 條規定，為瞭解並確保國民中學學生學力品質，應由教育部會同直轄市、縣(市)政府辦理國中教育會考，每年五月針對國中三年級學生統一舉辦。國中教育會考之目的為瞭解並確保國中學生學力品質，無論是否在入學管道使用會考成績，全體國中應屆畢業生均應參加國中教育會考。
- (九) 教務主任工作坊再次重申：○1 依據教育部成績評量辦法，學生之各定期及日常考試成績紀錄表，應至少保存至畢業後一學年。請各位老師期末輸入成績完畢後，將成績冊印出，自行保存。○2 依據教育部國中小成績評量準則，學校不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。○3 學生如重病住院逾 7 天或學生及家長罹患重大傷病(如癌症)或家長去世，請導師協助通知學生至教務處註冊組申請急難慰問金。
- (十) 「愛閱網」，導師或國文老師申請「指導教師」後，請洽教務處設備組開通

，才可看到各班的同學認證情況。

- (十一)鼓勵學生多利用時間閱讀，請同學至『愛閱網』上網註冊後做認證。每認證十本過關的同學記一支嘉獎，認證二十本記二支嘉獎，以此類推。
- (十二)新進教師成績評量輸入說明會辦理時間為 9/15(一)12:40 仁愛樓四樓資訊教室，請務必出席。

## 二、學務處

1. 今年修訂本校獎懲要點及行動載具管理規範，期能更明確提醒學生們校規規定。
2. 麻煩學校同仁加強自身正向管教觀念及處遇作為(絕對不要有體罰)，避免違反相關法規。
3. 下學年度加強交通安全宣導，強化學生對危機事故感知力，預防事故發生率。

### 訓育組

1. 感謝本校教職同仁們全力協助與配合，讓本學期訓育組辦理的活動都能圓滿順利完成。
2. 114 年 8 月 26 日(二)~27 日(三)兩天，辦理 114 學年度一年級新生訓練。(時程表會公佈於校網)
3. 114 年 8 月 29 日(五)辦理 114 學年度全校班級幹部訓練，請一、二、三年級導師幫忙督促班級幹部準時到集合地點進行訓練，流程表及時間、地點會於暑期輔導期間發至各班。

### 生教組

1. 謝謝各位夥伴的幫忙，讓本學期的導護值週及生活教育評分能順利完成。
2. 本學期一、二年生活教育競賽獎金，期末統計完成後，於下學期初頒發。
3. 請導師協助提醒班上同學在暑假期間外出，務必要告知家長外出的地點及時間，勿無照駕駛。另外也叮嚀學生要戲水消暑，下水前一定要作足熱身運動及到有救生員的安全水域。

### 體育組

感謝本校教職同仁們全力協助與配合，讓本學期體育組辦理的活動都能圓滿順利完成。

### 衛生組

1. 暑假返校打掃，請導師提醒學生依規劃日期返校打掃，以取得服務學習時數，時數不足學生可增加返校次數取得。

2. 各班掃具請於暑假前將掃具整理好，確實收到教室內，以免於暑假期間遺失或損壞，開學後會進行掃具調整，班級掃具表會重新統計填寫。

### 三、總務處

#### (一) 安全校園及工程方面

1. 忠孝樓東側鋪面改善

學校目前正進行忠孝樓東側鋪面改善工程，請各位教職同仁行經該處時務必留意安全。

2. 籃、排球場鋪面改善

暑假期間將施工籃球場及排球場鋪面，車輛請勿由雷王府出入校園；暑輔期間會與廠商協調，避開學生上下學時段。

3. 機械保全設定

非上課時段設有機械保全系統，如需辦理公務或活動，請事先至總務處通知，以免警衛未解除設定時誤觸警鈴。若無警衛人員執勤時段，請先行與總務處協商。

4. 校外訪客管制

暑期上課期間，若有校外人士或業務員來訪，受訪人員請務必先行約定時間，並通知警衛協助引導；訪畢後請督促訪客儘速離校。若發現未經許可在校園內遊走者，請立即聯繫總務處。

#### (二) 暑假維護與修繕

1. 校園除草及公物修復

暑假期間將全面除草，並針對班級公物進行必要的修復與改善。

2. 課桌椅方面補充與修繕方面

- 預計暑假期間完成一年級教室課桌椅補充與全校課桌椅修繕。
- 新學年開學檢查時，已粉刷造成之凹洞不列為缺失；若有新增塗鴉、凹洞或其他破壞痕跡將不再修繕，並對責任學生進行懲處，被破壞課桌椅由該學生使用至畢業；三年級學生若造成破壞，將依規定辦理賠償及懲處，麻煩導師協助宣導愛惜公物。

#### (三) 新學年準備事項

1. 教室配置圖發布

下學年教室配置圖已上傳各群組，請同仁參酌；班級教室鑰匙皆依校舍空間編號標示，方便借用查詢。

2. G41 多功能教室規劃

和平樓四樓 G41 教室規劃為多功能空間，供教師課間休憩、共同備課、召開會議、學生晤談及臨時教學使用，歡迎多加利用。

### 3. 同仁座位表確認

- 新學年導師及專任教師座位表大致已完成，如因職務調動需變動，請儘速聯繫總務處更正。
- 代理及新進教師尚在招聘中，請教務處提醒新進教師至總務處確認座位；另私下變動座位者，麻煩務必至總務處更新，以利公務通知。

### 4. 暑期授課期間公物巡檢

暑期輔導班授課期間，麻煩注意班級公物安全狀態（如電扇搖晃、燈具閃爍等），若發現危險性問題，請幹部即時回報，以利快速處理；同時請各年級暑假班導宣導學生愛惜公物。

## 四、輔導室

### 【輔導組】

(一) 輔導組感謝全體教師長期對學生的關懷與指導。

(二) 113 學年度專兼任輔導教師服務統計(113.08-114.05)

(1)個案晤談(人次)

年級	個案類別																			
	人次總計	T01 人際困擾	T02 師生關係	T03 家庭困擾	T04 自我探索	T05 情緒困擾	T06 生活壓力	T07 創傷反應	T08 自我傷害	T09 性別議題	T10 脆弱家庭	T11 兒少保護議題	T12 學習困擾	T13 生涯輔導	T14 偏差行為	T15 網路沉迷	T16 中離(輟)拒學	T17 藥物濫用	T18 精神疾患	T19 其他
國一	349	91	17	83	24	20	11	0	0	14	0	6	48	0	25	0	10	0	0	0
國二	633	193	22	18	30	137	5	14	0	31	0	0	39	0	30	1	17	0	10	86
國三	1116	172	13	196	66	142	29	31	52	36	24	101	86	53	32	0	58	0	0	25
總計	2098	456	52	297	120	299	45	45	52	81	24	107	173	53	87	1	85	0	10	111

(2)相關服務

對象	服務項目
----	------

	人次總計	P01 團體輔導	P02 入班輔導	P03 家長諮詢	P04 教師諮詢	P05 個案會議	P06 心理測驗	P07 安心服務	P08 家庭處遇	P09 資源連結	P10 系統會談	P11 學生諮詢	P12 臨案協處	P13 方案計畫	P14 各項宣講	P15 危機處理	P16 轉銜服務	P17 其他
國一	31	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
國二	93	4	6	0	0	0	56	0	0	0	0	17	8	0	0	2	0	0
國三	34	12	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	12	4	0	0	0	0
教職員	339	0	0	0	306	17	0	0	0	1	5	0	1	0	0	0	9	0
家長諮詢	90	0	0	70	0	1	0	0	5	8	6	0	0	0	0	0	0	0
專業人員	79	0	0	0	0	4	0	0	0	37	36	0	1	0	0	0	1	0
總計	666	43	6	70	306	22	56	0	5	49	47	24	22	4	0	2	10	0

(三)113 學年度「潛能開發班」已經辦理完畢，感謝本校多位教職同仁鼎力協助本處開設課程，並一同關心中途班學生。114 學年度課程需要召募新生，招收學生以 1. 中輟生；2. 缺曠課過多學生；3. 因學習興趣低落適應不良學生為主，如有上述三類學生，歡迎各班導師轉介到輔導室。

#### 【資料組】

- (一)感謝各位老師的協助與配合，讓所有活動圓滿完成。
- (二)感謝導師們協助填寫與記錄班上學生的輔導概況於【學生綜合資料 B 卡】，由於暑假期間需要更換各年級【學生綜合資料 B 卡】封面及名條(新生班)，請導師於 6/30(五)下班前交回資料組，感恩配合！

#### 【特教組】

(一) 114 學年度身心障礙適性輔導安置安置結果

特殊教育學校綜合職能科			
學生	安置學校	科別	
陳○潔	楠梓特殊教育學校	綜合職能科	
陳○綾	楠梓特殊教育學校	綜合職能科	
曾○琪	楠梓特殊教育學校	綜合職能科	
黃○瀚	楠梓特殊教育學校	綜合職能科	
高級中等學校普通班、實用技能班			
學生	安置學校	群別	科系
陳○傑	岡山農工	動力機械群	汽車科
宋○豪	岡山農工	機械群	機械科
朱○翰	岡山農工	動力機械群	汽車科
黃○玲	岡山農工	設計群	室內空間設計科

劉○霆	中山工商	動力機械群	汽車科
李○瑄	樹德家商	農業群	日(寵物經營科)
蕭○揚	旗山農工	食品群	食品加工科
吳○邑	岡山高中	學術群	普通科

- (二)特教組感謝數位夥伴願意擔任 114 學年度特殊教育新生班級之適性導師，誠摯感謝您們成為學生及學習中心背後堅強的後盾！
- (三)「高雄市 114 學年度國民中學學術性向資賦優異學生鑑定」報考 96 人，通過 60 人，缺考 1 人；初選通過者有 56 人於 6 月 21 日於國昌國中參加複選；7 月 2 日（星期三）下午 4 時公告複選測驗結果；7 月 4 日（星期五）下午 4 時前完成報到手續，依教育局核定資優班班級數與員額之規定，本校資優資源班編制 2 班，新生招收名額至多 23 名(錄取 23 名，遞補 3 名)。

## 五、人事室

- (一) 提案高雄市立岡山國民中學執行職務遭受不法侵害預防計畫。
- (二) 114 年度健康檢查請於本(114)年 11 月 1 日前完成健檢。
- (三) 跟蹤騷擾防制法懶人包：
- (1) 《跟蹤騷擾防制法》將跟蹤騷擾行為分成八種樣態：監視觀察、尾隨接近、歧視貶抑、通訊騷擾、不當追求、寄送物品、妨礙名譽、冒用個資。
  - (2) 如果基於性或性別有關的意圖，針對特定對象，違反其意願，反覆、持續做出上述的行為之一，造成當事人心生畏怖、影響生活，就會構成跟蹤騷擾的行為。
  - (3) 若遇到跟蹤騷擾的行為，**請直接報警**！警察機關受理案件後，會啟動刑案調查，並對行為人核發書面告誡。而如果行為人兩年內又再有跟蹤騷擾行為，被害人可以自己或透過警察機關向法院聲請保護令。
  - (4) 根據跟蹤騷擾防制法第 3 條第 2 項，對特定人之配偶、直系血親、同居親屬或與特定人社會生活關係密切之人，只要違反意願，反覆、持續做出法條列舉的行為之一，影響到日常生活，即便行為和性、性別無關，也算是跟蹤騷擾行為。
- (四) 性騷擾防治法修法 5 大重點：
- (1) 設立健全各機關性騷擾防治組織，以強化申訴調查之可信賴性，提升民眾求助意願。
  - (2) 公共場所主管人員應做有效改善措施，具體明定場所主人應採取有效之糾正及補救措施，以避免被害人遭受二次傷害，再者需協助被害人提起申訴並保

全證據，必要時亦可通知警察到場。

- (3)建立可信賴的申訴調查程序，包含明確化受理窗口，當性騷擾事件行為人有所屬的政府機關(構)、部隊、學校，向該行為人所屬單位提起申訴；行為人是最高負責人或僱用人時，將介入公權力，由各直轄市、縣(市)政府 社會局受理申訴；至於非上開兩種情形者，則直接向性騷擾事件發生地的 警察機關申訴。
- (4)增訂保護專章提供友善服務，為了避免被害人隱私暴露，範訂媒體及因職務或業務知悉者，應予保密，違者加重處罰 6 萬至 60 萬元，此外任何人，亦應遵守保密義務，違者處 2 萬至 10 萬元罰鍰。
- (5)加重對他人為權勢性騷擾之刑事責任，加重其刑至二分之一，並同步調高行政責任罰鍰，最高可裁處 60 萬元；民事責任方面，法院得因被害人之請求，酌定損害額 1 倍至 3 倍之懲罰性賠償金。

#### (五)性別平等工作法懶人包

1. 增加權勢性騷擾定義，區分為一般權勢型（主管）與特別權勢型（雇主、機關首長）。
2. 強化性騷擾防治措施，就雇主「因接獲申訴」或「非因接獲申訴」而知悉性騷擾之情形，分別訂有「有效之糾正及補救措施」相關內容，另增訂僱用受僱者十人以上未達三十人之雇主應設置處理性騷擾申訴管道。
3. 雇主懲戒性騷擾行為人之權利，增訂被申訴人具權勢地位，且案件情節重大，雇主於調查期間得採取之暫時性作為；經認定性騷擾情節重大，雇主得不經預告終止勞動契約。
4. 懲罰性賠償規範，增訂利用權勢或最高負責人為性騷擾之懲罰性賠償相關規定。
5. 申訴期限法制化，增訂受僱者或求職者遭受性騷擾行為之申訴處理機制，於被申訴人為最高負責人或僱用人、不服雇主所為之調查或懲戒結果之情形，得逕向地方主管機關提起申訴，並定明向地方主管機關提起申訴之期限；另針對申訴人為未成年者、申訴人離職之情形，訂有申訴期限之特別規定。
6. 明定受害人向外部申訴之機制，增訂受僱者或求職者遭受性騷擾行為之申訴處理機制，於被申訴人為最高負責人或僱用人、不服雇主所為之調查或

懲戒結果之情形，得逕向地方主管機關提起申訴，並定明向地方主管機關提起申訴之期限。

六、會計室(略)

肆、散會:下午 4 時 46 分